

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

IGNAT I. IOAN

Adresa

Arad, :

România

Telefon

Mobil:

Fax

E-mail

Cetățenia

Română

Data nașterii

Sex

masculin

Experiența profesională

1) Perioada

2008 – Present

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Direcția Patrimoniu

Activități și responsabilitățile
principale

Coordonarea ,conducere si controlul activității Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad

Asumarea răspunderii privind încadrarea inițiativelor și acțiunilor serviciilor subordonate în cadrul prevederilor legale și a actelor normative

Elaborarea împreună cu alte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Arad de documentații tehnico-economice, în vederea obținerii de la diferite institutii și organisme financiar-contabile, de împrumuturi și sume nerambursabile, pentru demararea și realizarea de proiecte care să contribuie la dezvoltarea economico-socială a municipiului Arad.

Efectuarea de analize ale rezultatelor obținute și inițierea de acțiuni corective și preventive necesare eficacității activității în cadrul direcției

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Arad; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 – 281850

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Administrare domeniului public și privat al municipiului Arad și a Statului Român

2) Perioada

2006 – 2008

Funcția sau postul ocupat

Director executiv adjunct

Direcția Tehnică

Activități și responsabilitățile
principale

Propunerea ,pregătirea ,planificarea, lucrărilor legate administrarea patrimoniului municipiului Arad ; Organizarea procedurilor de achiziție ,finanțarea ,urmărirea ,decontarea și recepția lucrărilor pentru clădirile unităților de învățământ preuniversitar ,cultură ,administrație și fond locativ.

Gestionarea serviciilor publice de întreținere a patrimoniului municipiului Arad

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Arad ,I; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 – 281850

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Servicii publice ,administrarea patrimoniului municipiului Arad

3) Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilitățile
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

2000 – 2006
Consilier superior – Serviciul Dezvoltare Urbană
Organizarea procedurilor de achiziție publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad
Urmărirea execuției lucrărilor de investiții și recepționării acestora.
Primăria Municipiului Arad Serviciul Public ; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 – 281850
Achiziții publice și investiții publice

4) Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilitățile
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

1991 – 2000
Administrator societate comercială privată
Administrarea societății și cordonarea întregii activități a acesteia
SC Gayal SRL Arad
Lucrări de construcții și montaj utilaje
Rețele de apă, canalizare menajeră, termice și abur
Confecții și construcții metalice

5) Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilitățile
principale

1984 -1991
Inginer, Șef de lot, Șef de brigadă
Conducerea, coordonarea și controlul lucrărilor de construcții montaj la :
Combinatul chimic Arad (montaj utilaje tehnologice, pompe rezervoare coloană sinteză)
CET pe lignit (stația de tratare chimică a apei, stația de pompare și evacuare zgură și cenușă; rețele tehnologice exterioare, rețea apă, abur, apă fierbinte)
Parcuri petroliere (construcții clădiri, rețele gaz, rezervoare pentru produse petroliere)
Unitatea militară Bara Mare (rezervoare produse petroliere , apă , rețea incendiu)
SA Indagrara SA –(rezervoare pentru depozitare produse spirtoase , rețea de termoficare, punct termic)

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

T.M. U.C.B.-A.G.- Antrepriza de montaj Arad
Lucrări de construcții-montaj în domeniul industriei chimice, petroliere , sectorul militar , alimentar

Educație și formare

1) Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele studiate / competențele
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

1979 -1984
Diploma inginer
Rezistență, instalații hidraulice ,utilaj tehnologic ,desen tehnic
Institutul politehnic Traian Vuia Timișoara
Facultatea de mecanică secția utilaj Tehnologic

1) Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele studiate / competențele
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

2001
Certificat
Investiții ,prognoză, dezvoltare în administrația publică locală
Ministerul Administrației Publice
CNFC pentru Administrație Publică Locală

2) Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele studiate / competențele
profesionale dobândite

2006
Certificat de absolvire
Comunicarea și Managementul Echipei

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Centrul pentru Educație Deschisă la Distanță – CODECS SA

3) Perioada

2010

Calificarea / diplomă obținută

Certificat ECDL Complet

Disciplinele studiate / competențele profesionale dobândite

ECDL

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

ECDL ROMANIA

4) Perioada

2010

Calificare/diploma obținută

Certificat de absolvire- Manager Proiect

Discipline studiate/ competențele profesionale dobândite

Stabilirea scopului proiectului

Stabilirea cerințelor de management integrat

Planificare activităților și jaloanelor proiectului

Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect

Realizare procedurilor pentru proiect

Managementul riscurilor

Managementul echipei de proiect

Managementul comunicării în cadrul proiectului

Managementul calității proiectului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici – CRFCAPL Timișoara

4) Perioada

2010

Calificare/diploma obținută

Diplomă de Master

Discipline studiate/ competențele profesionale dobândite

Economie financiară

Contencios administrativ și cel disciplinar

Acte și fapte de comerț specifice pentru regiile autonome ce desfășoară servicii publice

Contracte administrative

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest Aurel Vlaicu Arad

5) Perioada

2016

Calificare/diploma obținută

Manager al sistemului de management al riscului – Specializare /Certificat de Absolvire

Discipline studiate/ competențele profesionale dobândite

Stabilirea politicii referitoare la managementul riscului

Stabilirea resurselor necesare pentru managementul riscului

Stabilirea mecanismelor de comunicare și raportare internă și externă

Comunicarea și consultarea cu părțile interesate interne și externe

Stabilirea contextului intern și extern al organizației

Aplicarea principiilor de management al riscului

Aplicarea cerințelor standardelor și reglementărilor privind managementul riscului

Utilizarea tehnicilor de evaluare a riscului

Coordonarea activităților de evaluare a riscului din cadrul organizației

Stabilirea opțiunilor de tratare a riscurilor

Coordonarea modului de tratare a riscurilor

Elaborarea documentației sistemului de management al riscului

Monitorizarea procesului de management al riscului

Revizuirea procesului de management al riscului

Asigurarea înregistrărilor procesului de management al riscului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / SC LIFE SKILLS SRL

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Permis de conducere
Informații suplimentare

Română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

Spirit de cooperare în cadrul echipei

Capacitate de adaptare sporită

Capacitate de a asigura un nivel optim de interacțiune și comunicare

Bună relaționare cu colegii și cu persoanele din alte instituții

Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare

Capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită

Capacitatea de analiză a sarcinilor și spargere în responsabilități

Spirit de evaluare și îmbunătățire

Monitorizarea lucrului în echipă.

Aceste aptitudini au fost dobândite în perioada de experiență profesională pe șantier și îmbunătățită prin participarea la cursuri și seminarii organizate de administrația publică

Competențe tehnice ale specializării dobândite – inginer

Competențe specifice activității de Gestionare a patrimoniului UAT referitoare la monitorizarea comportării în timp a clădirilor și a lucrărilor de intervenție la acestea

Categoria B din 1976

Informații la cerere

