

S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. J02/91/1996
CUI. : RO – 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : office@reconsarad.ro
Consiliul de Administrație
Nr. 2191/12.06.2020

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL pentru perioada ianuarie – decembrie 2019 în conformitate cu prevederile Contractului de Mandat

În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație.

Societatea Comercială "RECONS" S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile A.G.A., modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 254/29 iulie 2016 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Arad, au fost desemnați 2 membrii. Mandatul acestora este pe patru ani, adică până la data de 01.09.2020.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație, membrii acestuia sunt numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să aprobe numirea a 6 persoane ca membrii ai Consiliului de Administrație, pentru cel de –al șaptelea fiind în curs de desfășurare procedura de selecție și numire. Astfel, prin Hotărârea nr. 4 din 20 aprilie 2017 reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Recons SA au numit 6 membrii care au făcut parte din Consiliul de Administrație, până la data de 31 mai 2018, când dl. Sfârâilă Marius Cristian și-a prezentat demisia. Astfel, începând cu data de 01 iunie 2018 Consiliul de Administrație are în componență 5 membrii.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este pe patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021 și a avut următoarea componență:

1. Vasii Vasile – Președinte
2. Ignat Ioan – Membru
3. Butar Teoror – Florin – Membru
4. Borlea Lenuța – Membru
5. Szabo Irina – Susana – Membru

Începând cu data de 05 iulie 2017 societatea este condusă de directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae, care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație. Mandatul directorului general este de 4 ani, până la data de 04 iulie 2021.

Directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae și-a exercitat atribuțiunile menționate în contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017, încheiat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care a fost prelungit prin act adițional nr. 1 din 29 ianuarie 2018.

În anul 2019, activitatea financiar – contabilă a fost condusă de directorul economic interimar dna. Ardelean Cornelia Elisabeta, numită până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic.

Noi, Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. Arad am analizat și evaluat activitatea directorului general pe anul 2019.

La evaluare, avem obligația de a respecta următoarele principii:

- Aplicarea corectă a legii;
- Prioritatea interesului public;
- Principiul profesionalismului, îndeplinirea de către directori a mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Principiul imparțialității și independenței care ne obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură;
- Principiul nediscriminării pe criterii etnice ori religioase;
- Principiul integrității morale.

Criteriile avute în vedere la evaluarea directorului general au fost următoarele:

1. Capacitatea de a organiza: - Capacitatea de a identifica capacitățile și stabilirea obiectivelor, repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine.

2. Capacitatea de a conduce: - Abilitatea de a crea o viziune realistă, abilitatea de a planifica și a conduce echipe formate din personalități diferite, capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor.

3. Capacitatea de coordonare: - Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia.

4. Capacitatea de control: - Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste. Depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.

5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate: - capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor.

6. Competența decizională: - Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale.

7. Capacitatea de a delega: - Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine.

8. Abilități în gestionarea resurselor umane: - Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare.

9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului: - Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.

10. Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată.

11. Obiective în apreciere: - Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine.

S-a constatat o preocupare permanentă a directorului general pentru folosirea eficientă a resurselor materiale și umane și pentru creșterea calității lucrărilor executate.

Obiectivele și criteriile de performanță financiară stabilite pentru directorul general pe anul 2019 au fost creșterea veniturilor societății și închiderea exercițiului financiar pe profit, ceea ce s-a și realizat.

Activitatea directorului general s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a Planului de Management aprobat de către Consiliul de Administrație prin decizia nr. 13 din 10 august 2018 și a obiectivelor și criteriilor de performanță stabiliți și aprobați prin Hotărârea Adunării a Acționarilor nr. 11 din 10 august 2018.

Gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță cumulat la finele anului 2019 este de 89,40%.

Potrivit contului de profit și pierdere la 31.12.2019, S.C. RECONS S.A. Arad a înregistrat în conturile de venituri și cheltuieli următoarele rezultate prezentate mai jos comparativ cu rezultatele exercițiului financiar precedent 2018:

Indicator	Anul 2018	Anul 2019
Venituri totale	7.679.885	9.203.851
Cheltuieli totale	8.086.078	9.186.431
Rezultat brut	-406.193	17.420

INDICATORI	31.12.2018	31.12.2019
Rezultatul din exploatare	-404.199	16.161
Rezultatul financiar	-1.994	1.259
REZULTAT TOTAL BRUT	-406.193	17.420
Impozit pe profit	0	0
REZULTATUL NET	- 406.193	17.420

În vederea realizării obiectivelor strategice Planul de Management al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2017-2021 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în A.G.A. a S.C. RECONS S.A. cu Primarul Municipiului Arad și care se vor reflecta și în contractele de mandat încheiate de Consiliul de Administrație cu Directorul General al SC RECONS SA, și implicit în Planul de Management al acestuia.

Această categorie de obiective strategice include:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2017 – 2021;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Prin noua politică managerială a Directorului General s-au avut în vedere trei componente importante și anume:

1. componenta economico - financiară, obiectivul strategic prioritar fiind redresarea urgentă a activității societății prin măsuri ferme de reducere a costurilor de producție și de creștere a veniturilor, condiție esențială pentru eficientizarea activității viitoare a societății;

2. componenta morală, obiectivul prioritar fiind îmbunătățirea calității serviciilor către clienți;

3. componenta socială, obiectivul prioritar fiind asigurarea unor condiții de muncă și de trai, decente, pentru toți salariații societății;

Măsurile privind creșterea veniturilor cuprinse în planul de management al directorului general, sunt:

- Încadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă.

- Reorganizarea organigramei și a Statului de funcții, prin efectuarea unei analize tehnico-economice a tuturor posturilor precum și analizarea oportunității menținerii acestora sau a înființării unor posturi noi.

- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC RECONS SA.

- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității muncii și reducerea costurilor.

- Furnizarea serviciilor de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;

- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;

- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

În vederea îmbunătățirii rezultatului brut conducerea societății va urmări:

- Realizarea veniturilor programate precum și depășirea acestora pe cât este posibil, urmărind creșterea încasărilor pentru Serviciul zone de agrement și a Serviciului parări și ridicări vehicule, închirierea tuturor spațiilor proprii și concesionate, spații comerciale și căsuțe, contractarea de lucrări pentru șantierul de construcții reparații.
- Reducerea cheltuielilor urmărind încheierea de contracte de prestări servicii cu prețuri mai mici.

Acesta raport a fost întocmit respectându-se prevederile Art. 54 din ORDONANTA DE URGENTA nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, articol care prevede că: „Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.”

Consiliul de Administrație

Președinte
Vasii Vasile


