

**S.C. RECONS S.A. Arad**  
Arad, Calea Iuliu Maniu, F.N., jud. Arad  
J02/91/1996; CUI RO - 8189348,  
**Adunarea Generală a Acționarilor**

**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 02 septembrie 2016  
a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor  
S.C. RECONS S.A.**

Având în vedere:

-dispozițiile art. 111 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 31/1990- Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- prevederile din Legea nr. 31/1990 și prevederile din Actul constitutiv al S.C. RECONS S.A.;

- prevederile HCLM nr. 278/ 25 august 2016 pentru modificarea Hotărârii nr. 107/2012, privind mandatarea reprezentanților în adunările generale ale acționarilor pentru modificarea actelor constitutive ale societăților comerciale de sub autoritatea consiliului local, art. III.

- că Municipiul Arad are calitate de acționar unic al S.C. RECONS S.A., deținând un număr de 168.454 acțiuni nominative, a câte 3,45 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social, cu o valoare de 581.166,30 lei,

**Adunarea Generală a Acționarilor S.C. RECONS S.A. Arad**, întrunită în ședință ordinară, la data de 02 septembrie 2016, la sediul societății, adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E :**

**Art. 1** Propun și aprobă măsurile dispuse prin HCLM Arad nr. 278 din 25 august 2016 privind modificarea actului constitutiv - cadru al societăților comerciale de sub autoritatea Consiliului Local Arad, după cum urmează:

**1. Art.13, alin.(2) se modifica si va avea urmatorul continut**

(2) În Adunarea Generală a Acționarilor, Municipiul Arad prin Consiliul Local va fi reprezentat de maximum doua persoane, alese de regulă dintre consilierii locali, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad

**2. Art.17 se modifica si va avea urmatorul continut :**

**Art.17. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

(1) Consiliul de administrație este format din 3-7/5-9 membri a acționarului, temporari și revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de adunarea generală, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea management, de administrare/management a unor societăți comerciale sau regii autonome.

Consiliul de administrație va fi format din 5 - 9 membri, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative :

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

În cazul consiliilor de administrație formate din 3 - 7 membri, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

În cazul consiliilor de administrație formate din 5 - 9 membri, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

O persoană fizică sau un reprezentant al unei persoane juridice, poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator, în societățile sau întreprinderile publice al caror sediu se afla pe teritoriul României.

(2) Consiliul de administrație are următoarea componență: Popa Florica- Mioara, Vasii Vasile, Iercoșan Adina, Onica Răzvan, Sfârâilă Marius-Cristian, Petrila Sorina, Morar Ioan-Florin.

(3) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea autorității publice tutelare, în numele acționarului

Candidații propuși de către autoritatea publică tutelară, în numele acționarului, sunt selectați prealabil de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

Comisia de selecție numită de către autoritatea publică tutelară poate fi asistată de către un expert independent persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară.

Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

(4) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administratori, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit OUG nr. 109/2011. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

(5) Dacă vacanța determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit OUG nr. 109/2011. În acest scop

actionarii, inclusiv actionarul – stat, prin autoritatea publica tutelara, vor putea prezenta in adunarea generala a actionarilor propuneri de candidati

(6) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite de catre comisiile numite la nivelul autoritatii publice tutelare si expertul independent, dupa caz, cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii societatii si a cerintelor din scrisoarea de asteptari

(7) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica, prin grija autoritatii publice tutelare, in cel putin in doua ziare economice si/sau financiare cu largă raspandire si pe pagina de internet societatii si a intreprinderii publice.

Publicarea anuntului privind selectia membrilor consiliului de administratie, se va face cu cel putin 30 de zile inainte de data-limita pentru depunerea candidatilor specificata in anunt. Anuntul trebuie sa includa conditiile ce trebuie intrunite de candidati si criteriile de evaluare a acestora.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al intreprinderii publice, asigurandu-se totodata o diversificare a competentelor la nivelul consiliului de administratie.

Numirea administratorilor se realizeaza de catre adunarea generala a actionarilor din lista scurta a candidatilor. Lista scurta a candidatilor cuprinde maximum 5 candidati pentru fiecare post de membru in consiliul de administratie

Prin exceptie de la cerintele privind publicitatea anuntului privind selectia membrilor consiliului de administratie, in cazul incetarii mandatului unora dintre membrii consiliului de administratie, selectia noilor membri se poate face din lista scurta alcătuită în procesul de selectie, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administratie.

(8) Lista membrilor consiliului de administratie si CV-urilor acestora sunt publicate, prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii comerciale, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(9) Consiliul de administratie adopta, in termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etica, care se publica, prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina proprie de internet a societatii si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs.

(10) In termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administratie elaboreaza o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari. Planul de administrare se supune analizei si aprobării consiliului de administratie

In termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija presedintelui consiliului de administratie, se convoaca adunarea generala a actionarilor, in vederea negocierii si aprobării indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultați din planul de administrare

(11) Negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari fundamentati pe baza planului de administrare si scrisoarea de asteptari se face in termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autoritatii publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen

negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

(12) În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sau de supraveghere sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

(13) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul de 45 de zile și declanșează procedura de selecție pentru desemnarea de noi administratori.

(14) Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare.

(15) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

(16) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte. În caz de vacanță a mandatului președintelui, precum și în cazurile în care președintele se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului său, consiliul de administrație va alege un președinte temporar până la completarea componenței consiliului de administrație și alegerea unui președinte, respectiv până la revenirea președintelui în funcție.

(17) Sedințele consiliului de administrație au loc lunar și ori de câte ori este necesar. Sedința se ține, de regulă, la sediul societății. Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(18) Consiliul de administrație este de asemenea convocat la cererea motivată a unui număr de cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(19) Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține sedința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(20) La fiecare sedință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, decizii luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de sedință și de către cel puțin un alt administrator.

21) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(22) Administratorii societății vor participa la toate adunările generale.

(23) Administratorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile actului constitutiv sau pentru greșeli în administrare.

(24) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor.

Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație.

(25) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii societății.

Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. Se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

### **3. La art.18, alin. (3), după lit. m) se introduc lit. n)–t) cu urmatorul conținut:**

- n) adopta, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern
- o) analizeaza și aproba planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție
- p) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu adunarea generală a acționarilor
- r) întocmește raportul anual privind activitatea întreprinderii publice și publică raportul pe pagina de internet a întreprinderii publice
- s) supervizează sistemul de transparență și de comunicare
- t) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractul de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică atutelată, la solicitarea acesteia

### **4. La art. 18 după alin. (12) se introduce alin (13) cu urmatorul conținut :**

(13) Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

### **5. La art. 19 după lit. i) se introduce lit. j) cu urmatorul conținut :**

j) asigura publicarea documentelor si informatiilor, pentru accesul actionarilor si al publicului, pe pagina proprie de internet a societatii.

## **6. Art. 20 se modifica si va avea urmatorul continut :**

### **Art.20. DIRECTORUL GENERAL**

- (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general.
- (2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara consiliului de administrație. Delegarea conducerii societatii se va face prin decizie a consiliului de administratie. Drepturile si obligatiile directorului general vor fi prevazute prin contractul de mandat, incheiat intre consiliul de administratie si directorul general .
- (3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.
- (4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație.  
Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.
- (5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.  
Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.
- (6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.  
Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.
- (7) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.
- (8) Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile alin. (4)-(7)
- (9) Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

- (10) In cazul in care postul de director ramane vacant, consiliul de administratie poate desemna un director provizoriu pana la finalizarea procedurii de selectie.  
Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, pana la maximum 6 luni .
- (11) În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- (12) Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- (13) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin. (8).
- (14) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului.
- (15) Evaluarea activității directorilor, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.
- (16) Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul in cauza este indreptatit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat
- (17) In cazul in care, din motive imputabile, directorii nu indeplinesc indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de mandate, consiliul de administratie il revoca din functie si hotaraste, in termen de 45 de zile de la revocare, declansarea procedurii de selectie pentru desemnarea de noi directori.
- (18) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliul de administratie si adunarea generala a actionarilor.
- (19) Directorul general exercita si urmatoarele atributii specifice:
- poate propune adunării generale și consiliului de administrație, ordinea de zi a ședințelor acestora, sau includerea pe ordinea de zi a unor propuneri, prin intermediul președintelui consiliului de administrație, care va fi notificat în scris în acest sens
  - participă la ședințele adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație, formulează opinii, propuneri sau obiecții, care vor fi consemnate în procesul-verbal de sedinta
  - angajează și concediază personalul, în condițiile legii; Pentru directorii executive/adjuncți și șefii de compartimente este necesar avizul prealabil al consiliului de administrație
  - execută operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului statut

- e) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, în condițiile legii, asigurând corelarea prevederilor negociate cu limitele salarizării aprobate de consiliul de administrație
- f) asigură întocmirea situațiilor financiare ale societății și le înaintează în timp util consiliului de administrație
- g) aprobă operațiunile de încasări și plăți curente;
- h) supune spre avizare, consiliului de administrație, în termenele legale, programul anual al achizițiilor publice
- i) asigură achizițiile publice conform programului anual, avizat de către consiliul de administrație
- j) hotărăște achiziția obiectelor de inventar și a consumabilelor, în limita bugetului aprobat
- k) încheie acte juridice în numele societății, cu respectarea prezentului act constitutiv, a contractului de mandat și a celorlalte prevederi legale în vigoare
- l) îndeplinește obligațiile și atribuțiile prevăzute în contractul de mandate

(20) Directorul general are obligația de a supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție cu o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

(21) În executarea hotărârilor adunării generale și deciziilor consiliului de administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, directorul general emite decizii.

(22) Remunerația directorului general este stabilită de consiliul de administrație. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă. Indicatorii de performanță financiară și nefinanciară aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

(23) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite fiecărui administrator și director sunt făcute publice pe pagina de internet a societății comerciale prin grija consiliului de administrație.

(24) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permită accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

**7. Art.21 se completează cu alin. (5) care va avea următorul conținut:**

(5) Auditorii statutari sunt numiți înainte de încheierea exercitiului financiar de către adunarea generală a acționarilor

**8. Art. 23 alin. (7) se modifică și va avea următorul conținut:**

(7) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele consiliului de administrație;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;



h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia."

**9. Art. 23 alin. (9) se modifica si va avea urmatorul continut :**

(9) Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe baza aprobării adunării generale ordinare a acționarilor, pe următoarele destinații :

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit;

f) dividende

Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

**Art. 2** Se împuternicește dna. Popa Daniela, consilier juridic al SC RECONS SA Arad, domiciliată în Arad, Cal. Aurel Vlaicu bl. I5-2, sc. D, ap. 3, Jud. Arad, posesor al C.I. seria AR, nr. 542329, emisă de SPCLEP Arad, CNP 2771029020023, să efectueze demersurile necesare la ORC de pe lângă Tribunalul Arad în vederea înregistrării mandatului administratorilor.

**Art. 3** Se mandatează dl. Bulbuc Ionel,, în calitate de membru al Adunării Generale a Acționarilor, să semneze prezenta hotărâre.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se va publica pe site-ul societății și se va comunica cu:  
-Primăria Municipiului Arad – Serviciul Societăți Comerciale,  
Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice;  
- Serviciile și compartimentele interesate.

**REPREZENTANT A.G.A.,**  
Bulbuc Ionel

